

Front Office Manager für den Standort Berlin - Vollzeit

Die Luna media Group hat ihre Verlagszentrale in Berlin und jeweils eine Unit im Herzen von Köln und London. Als junges Medienunternehmen hat sich die Luna media Group auf eine faszinierende Branche spezialisiert und begeistert mit ihren Print- und Digital-Medien bestehend aus Luna und Luna mum Familien und Frauen in der Schwangerschaft im Segment Kid's Fashion und Family Lifestyle.

Mit ihrem B2B Produkt Luna Journal erreicht die Luna media Group ein internationales Fachpublikum und schafft eine Verbindung zwischen Menschen, Marken und Märkten.

Die Luna media Group sucht zum nächstmöglichen Termin eine/ einen Front Office Manager(in) für den Standort Berlin in Vollzeit.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit sehr guten Noten
- Berufserfahrung im Empfangs- und Office-Bereich mit sehr guten Zeugnissen
- Buchhaltungskennntnisse
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Dienstleistungs- und Kundenorientierung, Kontaktfreudigkeit sowie Eigeninitiative, Kreativität und Teamgeist
- Ein hohes Maß an Verschwiegenheit und Loyalität
- Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse (mündlich & schriftlich)
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung und Erledigung in eigenverantwortlicher Betreuung von allen Frontoffice-Aufgaben wie u.a. Telefonzentrale, Terminkoordinierung, Organisation von Meetings sowie Besucherempfang
- Erledigung klassischer Sekretariatsaufgaben wie Abwicklung des Postein- und -ausgangs, Bestellwesen, Verwaltung des Büromaterials
- Leserservice (Betreuung von Anfragen)
- Travel-Management
- Salessupport (Datenerfassung, Datenpflege)
- Teamassistenz

Ferner unterstützen Sie uns im Bereich der Buchhaltung:

- Kassenführung
- Mahnwesen
- Zahlungsverkehr

Wir bieten Ihnen vielseitige Aufgaben in einem expansiven, internationalen Geschäftsumfeld mit zukunftsorientierten Produkten, eine sympathische Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und engagierten Team, persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven.

Überzeugen Sie uns, warum wir uns für Sie entscheiden sollen.

Weitere Informationen unter:

www.Lunamedia.de

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Luna media Group
Recruiting
Zimmerstr. 90
D-10117 Berlin

oder

Mail: job@lunamedia.de